

REGOLAMENTO DI ISTITUTO
PUA – POLITICA DI USO ACCETTABILE
REGOLAMENTO PER L'USO DEI LABORATORI INFORMATICI

Sicurezza Informatica ed Uso Consapevole delle TIC

Il Liceo “Giosuè Carducci” svolge una continua promozione all’uso delle tecnologie informatiche nella didattica e nell’organizzazione generale della scuola.

Le linee guida riportate intendono promuovere una cultura d’uso corretto e consapevole di Internet, sia tramite il richiamo a norme vigenti, sia con l’indicazione di prassi opportune per un uso sempre più professionale da parte di tutto il personale.

Il regolamento fa riferimento non solo ai pericoli presenti in Internet, ma anche alla rete interna dell’Istituto, il cui uso improprio può generare problemi da un punto di vista didattico, difficoltà di uso delle macchine, fino al blocco delle stesse, comportando danni di vario genere.

Nel documento che definisce il PUA d’Istituto sono definiti ordinamenti in merito a:

- accesso alle postazioni in rete della scuola dei diversi soggetti operanti nell’Istituto: personale in servizio, studenti e studentesse, eventuali soggetti esterni alla scuola;
- accesso ai servizi resi disponibili sui computer in rete dei diversi soggetti operanti nell’Istituto;
- garanzie a tutela della *privacy* nell’uso degli strumenti tecnologici d’Istituto.

I vantaggi di Internet a scuola

Internet deve essere presentato ed offerto a tutta l’utenza scolastica come strumento per promuovere la crescita di competenze digitali personali, l’eccellenza, per incentivare scambi culturali anche extra-nazionali, per avviare progetti e per acquisire informazioni e documenti utili alle discipline scolastiche nell’ottica di una comune crescita culturale e formativa. L’utilizzo della rete interna ed esterna (*web*) deve essere fatto nell’ambito della programmazione didattica (almeno nelle linee di fondo) e nell’ambito delle esigenze relative agli uffici amministrativi.

Le strategie attuate dalla scuola per garantire la sicurezza delle TIC

Al fine di garantire una gestione il più possibile corretta, la scuola attua le seguenti strategie:

- il/la Dirigente scolastico/a si riserva, sentiti i responsabili tecnici incaricati dal competente ufficio provinciale, di limitare l’accesso e l’uso della rete interna ed esterna (Internet) secondo i normali canali di protezione presenti nei sistemi operativi e utilizzando, se necessario, *software* aggiuntivi come Firewall;
- si adopera per evitare comportamenti che non rientrano nelle norme che annualmente il Collegio docenti delinea in proposito come:
 - scaricare file video-musicali protetti da *copyright*;
 - visitare siti non necessari ad una normale attività didattica;
 - alterare i parametri di protezione dei computer in uso;
 - utilizzare la rete per interessi privati e personali che esulano dalla didattica;
 - non rispettare le leggi sui diritti d’autore;
 - navigare su siti non accettati dalla protezione interna alla scuola.

Nel complesso si prospetta un utilizzo conforme alla progettazione didattica regolarmente indicata dal Collegio docenti. Nello specifico si ricorda che:

- il sistema informatico è periodicamente controllato dai responsabili;
- la scuola controlla periodicamente i *file* utilizzati, i *file* temporanei e i siti visitati da ogni macchina;
- la scuola archivia i tracciati del traffico Internet (*log* del *software proxy* principale);
- è vietato salvare sul *server* o scaricare da Internet *software* non autorizzati;
- ogni utente possiede una *password* di connessione che non deve essere divulgata;
- al termine di ogni collegamento la connessione deve essere chiusa;
- l'utilizzo di CD, DVD e chiavi USB personali deve essere autorizzato dal docente;
- i *file* di proprietà della scuola sono controllati periodicamente;
- la scuola si riserva di limitare il numero di siti visitabili e le operazioni di *download*.

Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di Internet

Il sistema di accesso ad Internet della scuola prevede l'uso dei filtri per evitare l'accesso a siti *web* con contenuti non idonei o che, comunque, esulano dalla funzione didattica; in particolare il sistema tende a:

- impedire l'accesso a siti non appropriati;
- consentire l'accesso solo ad un numero limitato di siti approvati;
- monitorare e tracciare i collegamenti di ogni macchina;
- bloccare e/o consentire l'accesso a risorse in rete attraverso l'uso di parole chiave appropriate;
- bloccare e/o consentire l'utilizzo di risorse online quali *chat*, mail e forum.

Nonostante tali mezzi di prevenzione non si può escludere che lo/a studente/ssa, durante la navigazione sui computer dell'Istituto, si imbatta in materiale non appropriato e/o indesiderato.

La scuola non può farsi carico in toto delle responsabilità per il materiale non idoneo trovato o per eventuali conseguenze causate dall'accesso al Web.

Gli utilizzatori devono quindi essere pienamente coscienti degli eventuali rischi cui si espongono collegandosi alla rete, riconoscendo ed evitando gli aspetti negativi, quali la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori.

Utilizzo dei servizi Internet

L'insegnante di classe, che ha nella propria programmazione l'utilizzo di Internet, è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore di laboratorio.

E' vietato:

- l'invio e la ricezione di allegati senza permesso del/la docente.
- salvo eccezioni motivate prima dell'uso, la pratica delle *chat-line*;
- partecipare a forum nell'ambito dei siti non ammessi;
- usare i computer in rete senza l'ausilio e il coordinamento del docente.;
- il *download* a fini personali di *file* musicali, foto, *software*, video, ecc., tranne nel caso di specifiche attività didattiche preventivamente programmate.

E' necessario evitare di collegarsi a siti piuttosto "pesanti" dal punto di vista dell'occupazione della banda di trasmissione

Il mancato rispetto da parte degli allievi delle norme definite comporterà un giudizio negativo secondo la normale prassi didattica di valutazione relativa alla condotta,

Sicurezza della rete interna (LAN)

L'Istituto dispone di un *server* LINUX fornito dal competente ufficio provinciale; tutti i computer con sistema operativo Linux che dispongono di una scheda di rete fissa vi si collegano con autenticazione.

Il collegamento di computer portatili o palmari personali alla rete di Istituto deve essere autorizzato dal/la Dirigente scolastico/a.

Sanzioni

A fronte di violazioni delle regole stabilite dalla politica scolastica, la scuola, su valutazione del/la responsabile di laboratorio e del/la Dirigente scolastico/a, si assume il diritto di impedire l'accesso dell'utente a Internet per un certo periodo di tempo, rapportato alla gravità dell'infrazione.

Nel caso di infrazione consapevole da parte dei/le docenti o del personale non docente sarà compito del/la Dirigente scolastico/a intervenire per via disciplinare e amministrativa secondo le norme vigenti.

Linee guida per alunni e docenti

Le informazioni che seguono sono le linee guida inserite nella PUA della scuola. Alcuni di questi consigli riguardano l'uso sicuro di Internet anche a casa.

Alunni/e

- Non utilizzate giochi né in locale, né in rete;
- salvate sempre i vostri lavori (*file*) nella vostra cartella personale (meglio nella chiavetta personale o nel *cloud* in modo da evitare il superamento della propria quota disco) e/o di classe per i progetti comuni che lo richiedono;
- mantenete segreto il nome utente e la *password* fornita sia per l'accesso al computer sia per l'accesso al registro elettronico;
- non inviate a nessuno fotografie vostre o di vostri familiari e/o amici;
- chiedete sempre al vostro insegnante o ad un adulto il permesso di scaricare documenti da Internet;
- chiedete sempre il permesso prima di iscrivervi a qualche concorso o prima di riferire l'indirizzo della vostra scuola;
- riferite al vostro insegnante se qualcuno vi invia immagini che vi infastidiscono e comunque non rispondete; riferite anche al vostro insegnante se vi capita di trovare immagini di questo tipo su Internet;
- se qualcuno su Internet vi chiede un incontro di persona, riferitelo al vostro insegnante, comunque ad un adulto;
- ricordatevi che le persone che incontrate nella Rete sono degli estranei e non sempre sono quello che dicono di essere;
- non è consigliabile inviare mail personali, perciò rivolgetevi sempre al vostro insegnante prima di inviare messaggi di classe;
- non caricate o copiate materiale da Internet senza il permesso del/la docente o del/la responsabile di laboratorio.

Insegnanti

- Evitate di lasciare le e-mail o *file* personali sui computer o sul *server* della scuola;
- salvate sempre i vostri lavori (*file*) sui vostri supporti personali (chiavette o *cloud*) e non sul *desktop* né nella cartella del programma in uso. Sarà cura di chi mantiene il

corretto funzionamento delle macchine cancellare *file* di lavoro sparsi per la macchina e al di fuori delle cartelle personali;

- non memorizzate le *password* di accesso ai siti in cui siete registrati;
- discutete con gli alunni e le alunne della PUA della scuola e degli eventuali problemi che possono verificarsi nell'applicazione delle regole relative all'uso di Internet;
- date chiare indicazioni su come si utilizza Internet, ed eventualmente anche la posta elettronica, e informateli che le navigazioni saranno monitorate;
- ricordate di chiudere la connessione (e di spegnere il computer) alla fine della sessione di lavoro su Internet e disabilitare la navigazione su Internet del laboratorio;
- ricordate agli alunni che la violazione consapevole della PUA della scuola comporta un provvedimento disciplinare.

Nel caso di infrazione consapevole da parte dei/le docenti sarà compito del Dirigente scolastico/a intervenire per via amministrativa secondo le norme vigenti.

È importante che tutti gli utilizzatori di computer siano essi docenti, personale ATA ed allievi non lascino a lungo sul *server* o sul computer in uso *file* di grosse dimensioni e/o non più utilizzati per molto tempo onde evitare di occupare spazio che può essere utilizzato anche da altre persone.

Informazione sulla Politica d'Uso Accettabile delle TIC della scuola

Informazione del personale scolastico

Il PUA e le regole di base relative all'accesso ad Internet sono pubblicate nel sito della scuola e sono parte integrante del regolamento d'Istituto. Come tali, vanno conosciuti e osservati da tutto il personale scolastico.

Informazione degli alunni e delle alunne

Sarà cura del/la docente responsabile del laboratorio e dei vari docenti utenti del medesimo illustrare didatticamente i contenuti della Politica d'Uso Accettabile delle TIC agli allievi, tenendo conto della loro età ed evidenziando le opportunità ed i rischi connessi all'uso della comunicazione tecnologica.

Informazione dei genitori/tutori

I genitori sono informati sulla politica d'uso accettabile e responsabile di Internet nella scuola e sulle regole da seguire a casa tramite il sito della scuola.

All'atto dell'iscrizione o all'inizio dell'anno scolastico sarà fatto firmare al genitore/tutore dell'allievo un documento che attesta l'esistenza del regolamento (PUA), la possibilità di consultarlo e le responsabilità dell'allievo sull'utilizzo delle risorse scolastiche all'interno dei laboratori. La scuola richiede al momento dell'iscrizione una liberatoria per consentire l'uso delle apparecchiature elettroniche e la ripresa di foto (sempre in momenti positivi) e quant'altro relativamente ai progetti realizzati.

Gestione del sito web della scuola

Sarà cura della redazione editoriale e del webmaster la gestione delle pagine del sito della scuola, nonché la garanzia che il contenuto sul sito sia accurato ed appropriato. La scuola detiene i diritti d'autore dei documenti che si trovano sul proprio sito o di quei documenti per i quali è stato chiesto ed ottenuto il permesso dall'autore proprietario. Le informazioni pubblicate sul sito della scuola relative alle persone da contattare rispettano le norme vigenti sulla riservatezza dei dati e la *privacy*.

Servizi *on line* alle famiglie/utenti esterni

La scuola offre all'interno del proprio sito web i seguenti servizi alle famiglie ed agli utenti esterni:

- Elenchi libri di testo;
- Piano dell'Offerta Formativa;
- Regolamento di Istituto;
- Calendario attività.

Altre forme tecnologiche di comunicazione

Agli studenti e studentesse non è permesso utilizzare i telefoni cellulari per telefonare, scattare foto o registrare filmati durante le lezioni o durante l'orario scolastico a meno di autorizzazione del docente e sempre relativamente all'attività didattica.

Ai/Alle docenti e al personale che entra in diretto contatto con studenti e studentesse, è altresì vietato l'uso del telefono cellulare durante lo svolgimento delle lezioni.

Diritti d'Autore

art. 70 L. 633/1941

“il riassunto, la citazione o la riproduzione di brani o di parti di opera per scopi di critica di discussione ed anche di insegnamento, sono liberi nei limiti giustificati da tali finalità e purché non costituiscano concorrenza all'utilizzazione economica dell'opera”.

Quindi, se nel realizzare lavori didattici o pagine web, l'autore inserisce a scopo di discussione, di critica, di informazione culturale, parti di opere, brevi estratti o citazioni (mai l'opera integrale) menzionando chiaramente il nome dell'autore e la fonte, non incorre in problemi di *copyright*. In questi casi, infatti, l'autore delle opere non sarà danneggiato nei suoi diritti anzi potrebbe acquistare maggiore notorietà.

Netiquette e comunicazioni interpersonali

Fra gli utenti dei servizi telematici di rete si è sviluppata, nel corso del tempo, una serie di tradizioni e di norme di buon senso che costituiscono la “Netiquette” che si potrebbe tradurre in “Galateo (Etiquette) della Rete (Net)”.

Ecco alcuni aspetti che tutti gli utenti dovrebbero conoscere:

- in Internet regna un'anarchia ordinata, intendendo con questo il fatto che non esiste una autorità centrale che regolamenti che cosa si può o non si può fare, né esistono organi di vigilanza; è infatti demandato alla responsabilità individuale il buon funzionamento delle cose; si può pertanto decidere di entrare in Internet come persone civili, o al contrario, si può utilizzare la rete comportandosi da predatori, “saccheggiando” le risorse presenti in essa. Sta alla coscienza e alla responsabilità di ciascuno decidere come comportarsi;
- ognuno può sentirsi libero/a di esprimere le proprie idee, nei limiti dell'educazione e del rispetto altrui: ben vengano le discussioni vivaci ed animate, ma senza trascendere i suddetti limiti;
- non si inviano messaggi stupidi, inutili o ripetitivi (*spam*);
- non si inviano messaggi pubblicitari, catene di Sant'Antonio o comunicazioni che non siano state sollecitate in modo esplicito; inoltre va evitato di rendere pubbliche le conversazioni private;
- a meno che non si usi uno strumento di crittografia (*hardware* o *software*), conviene assumere che la posta su Internet non sia sicura;
- non si inserisce in un messaggio elettronico quel che non si scriverebbe su una comune cartolina postale;

- è bene rendere le cose facili per chi riceve. Molti programmi di posta (*mailer*) eliminano i dati inclusi nell'intestazione (*header*), compreso l'indirizzo del mittente; per far in modo che la gente sappia chi sia a scrivere, assicurarsi di includere una riga con tali dati a fine messaggio.

Laboratori di informatica - Regolamento interno

I laboratori informatici e le tecnologie didattiche informatiche e multimediali sono uno strumento di formazione a disposizione di tutti i/le docenti e allievi/e dell'Istituto. Gli utilizzatori devono attenersi al vigente regolamento di utilizzo.

Uso dei laboratori

Quando il laboratorio non sia occupato da classi può essere prenotato e utilizzato dai/le docenti, previa consultazione del responsabile del laboratorio o della vicepresidenza. I laboratori e le attrezzature sono utilizzati prioritariamente per scopi didattici, per gli obiettivi curricolari, per le finalità formative dell'Istituto e di auto-formazione; è vietato l'uso dei laboratori e di Internet per scopi personali finanziari, pubblicitari, politici e per gioco. L'uso dei laboratori e delle attrezzature per attività di altra natura deve essere autorizzato dal Dirigente scolastico/a. Il laboratorio può essere utilizzato da docenti, classi o gruppi di alunni con la presenza, il controllo o l'assistenza di almeno un docente che possieda competenze specifiche sull'uso delle attrezzature.

Per l'accesso al laboratorio d'informatica si deve osservare quanto segue:

- il *server* può essere avviato e spento solo dai responsabili dei laboratori;
- non è consentito spostare attrezzature, modificare collegamenti e installare *software* e *hardware* senza la preventiva autorizzazione del/la responsabile di laboratorio;
- qualora si verificassero problemi nell'accesso alla rete, anomalie nei laboratori ed eventuali guasti o danneggiamenti ai materiali, gli utenti sono tenuti a darne tempestiva comunicazione;
- i/le docenti che intendono accedere al laboratorio con la classe devono prenotare l'aula in apposito registro;
- i/le docenti che intendono utilizzare i laboratori mobili con la classe devono prenotarli firmando apposito registro;
- le chiavi dei laboratori devono essere ritirate e riconsegnate personalmente dal docente immediatamente prima e dopo l'utilizzo dell'aula o del laboratorio mobile;
- l'accesso delle classi al laboratorio deve avvenire alla presenza dell'insegnante responsabile, che provvederà attivamente alla vigilanza per tutta la durata di permanenza in aula
- gli studenti e studentesse non possono essere lasciati soli per nessun motivo. L'inosservanza di questa disposizione autorizza la Dirigenza a revocare il permesso di utilizzo dei laboratori;
- le attività svolte in aula informatica dalle classi devono essere documentate sull'apposito registro.

I/Le docenti che utilizzano i laboratori sono responsabili dei materiali presenti, che sono dati loro in uso.

Al termine dell'attività il/la docente si accerta della situazione del materiale (attrezzature, manuali, CD-ROM, DVD, *mouse*, tastiere, accessori, ecc.) e di eventuali anomalie o mancanze; verifica inoltre che:

- siano spente tutte le apparecchiature e gli interruttori generali;

- l’aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un’altra classe;
- la chiave dell’aula sia consegnata in portineria o al docente dell’ora successiva;
- l’uscita degli alunni dal laboratorio avvenga ordinatamente.

I/Le docenti che utilizzano i laboratori mobili sono tenuti a controllare che, al momento del posizionamento nel carrello mobile, i computer siano spenti e collegati alla rete per l’alimentazione.

E’ assolutamente vietato consumare cibi o bevande di qualsiasi genere all’interno dei laboratori, nonché introdurre sostanze di ogni genere non attinenti strettamente le esigenze didattiche.

Utilizzo dei computer

A tutto il personale docente, non docente e agli alunni e alunne del Liceo viene attribuito un nome utente. Ogni utente, al primo accesso a un computer della scuola, deve scegliere una *password*, che deve essere custodita con cura.

La *password* è da considerarsi strettamente personale, segreta e non cedibile ad alcuno.

L’accesso al computer, alla rete scolastica e a Internet è possibile solo usando il proprio nome utente e la *password*.

Ciascuno è direttamente responsabile delle azioni compiute all’interno della rete scolastica e di Internet.

Dotazioni dei laboratori

I laboratori sono dotati di materiale inventariato come *hardware*, *software*, manuali e testi da utilizzare per scopi didattici.

I testi, i supporti magnetici e ottici, cavi e prese, piccoli accessori non installati sono custoditi in appositi armadi dal personale docente. I/le docenti possono richiedere in prestito per scopi esclusivamente didattici (consultazione, ricerche, prove) le dotazioni.

Ogni spostamento di materiali, macchine o parti di esse (es. *mouse*, tastiere, *monitor*, ecc.) da un laboratorio all’altro deve essere motivato e autorizzato dal Dirigente scolastico/a o dal/la responsabile di informatica.

I/le docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico avranno massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate.

È vietato utilizzare programmi (*software*) non autorizzati o dei quali l’Istituto non possieda licenza d’uso. I programmi sui supporti originali dovranno essere custoditi in un luogo sicuro dell’Istituto. Per l’installazione, il ripristino o la configurazione il personale tecnico addetto si avvarrà delle proprie copie.

È vietato l’uso di *floppy disk*, CD ROM, CD R/RW, DVD, memorie e dispositivi USB personali se non consentiti dall’insegnante.

Anomalie e sicurezza

Nel caso si verificano guasti o anomalie alle attrezzature durante le attività, gli studenti e studentesse interessati all’evento dovranno tempestivamente avvertire il/la docente, il quale interverrà o segnalerà l’anomalia.

Per guasti che richiedono l’intervento dell’assistenza tecnica esterna, il/la responsabile richiederà tramite il sistema dei ticket l’intervento al tecnico assegnato dalla Provincia.

È vietato alle persone non autorizzate manomettere o intervenire sulle apparecchiature o impianti di qualsiasi natura, installare accessori che pregiudichino la sicurezza delle persone o che rischiano di causare danni all’apparecchiatura stessa.

I laboratori devono essere dotati di estintori portatili di tipo approvato in stato di efficienza. Per spegnere incendi di origine elettrica o prossimi a impianti elettrici sotto tensione non si deve usare acqua, ma gli appositi estintori possibilmente del tipo a CO₂.

La sistemazione dei materiali presenti nei laboratori deve essere tale da non ostacolare l'esodo veloce in caso di emergenza; anche zaini, cartelle ed effetti personali vari devono essere posti in modo da non ostacolare lo spostamento nel laboratorio.

Per l'uscita dal laboratorio in caso di emergenza ci si deve attenere alle disposizioni date ed illustrate in ogni locale dell'edificio e portarsi nel luogo di ritrovo indicato, interrompendo immediatamente ogni attività, incolonnandosi con calma. Il/la docente presente, se possibile, staccherà l'interruttore generale del laboratorio. Per le procedure dettagliate, al riguardo, si rinvia al "Piano di Emergenza" predisposto.

Nei laboratori devono essere presenti esclusivamente suppellettili, attrezzature didattiche e tecniche e materiali strettamente attinenti le esigenze didattiche. Nei laboratori deve essere sempre presente apposita segnaletica di sicurezza relativa sia ai rischi specifici, sia alla gestione delle emergenze.

È obbligatorio consultare comunque le procedure specifiche disponibili nei singoli laboratori.